Golfe du Morbihan – Vannes agglomération est une communauté d’agglomération (34 communes – 173 000 habitants) à la fois littorale et rurale. Sa ville-centre dynamise ce territoire à fort potentiel et doté d’une reconnaissance internationale. Ce territoire à la dimension touristique très marquée se définit par son service aux habitants et aux communes qui la composent.

Golfe du Morbihan Vannes agglomération recrute

**UN ADMINISTRATEUR FONCTIONNEL DES LOGICIELS DE GESTION FINANCIERE H/F**

Rattaché au Responsable du service Comptabilité, vos missions portent sur les volets suivants :

* **Administration de l’outil E-Sedit Gestion Financière,**

- Procéder aux paramétrages fonctionnels de l’outil

- Mise à jour des circuits de signature des bons de commande conformément aux délégations de signatures

- Assurer le bon fonctionnement d’E-Sedit Gestion Financière avec Chorus Portail Pro, Hélios, et le TdT Megalis

- Assurer la coordination et le suivi auprès du prestataire dans le cadre de la maintenance corrective : déclaration d’anomalies et vérification des corrections

- Participer aux changements de version : tests de non-régression (bugs) et nouvelles fonctionnalités en lien avec la DSI

- Participer aux clubs utilisateurs (CUSMA) en lien avec la responsable du service Comptabilité

- Piloter les demandes d’évolution faites à l’éditeur

* **Accompagnement des utilisateurs**

- Conseiller et assister les utilisateurs des logiciels de la chaine comptable au sein des Directions métiers et de la Direction des Affaires Financières (hotline)

- Assurer la communication des nouvelles fonctionnalités auprès des utilisateurs : analyse des nouvelles fonctionnalités et transmission des informations aux utilisateurs (sous forme de modes opératoires et/ou tutoriel vidéo)

- Participer au plan de formation

- Participer et assurer les formations aux utilisateurs, la rédaction des procédures et des modes opératoires

* **Accompagnement à l’administration des logiciels de la Direction des Affaires Financières**

- Veiller aux mises à jour des applications I-Parapheur Libriciel, MarcoWeb, Regards, Windette et A2F

- Interfacer les problématiques techniques des applications avec la Direction Système d’Information

* **Renfort sur les missions des autres comptables du Service Comptabilité.**

**Votre profil**

Organisé et autonome, vous maîtrisez la comptabilité publique et les requêtes simples dans des outils de requétage type BO ou Access.

Reconnu pour vos capacités d’analyse, de synthèse et de lecture de documents graphiques, vous maitrisez les outils bureautiques, de Sedit Marianne et ses différents modules ainsi que les logiciels annexes.

Rigoureux et méthodique, vous avez le goût du travail en équipe, le sens de la pédagogie, de la communication et faites preuve d’initiative.

Cadre d’emplois : Rédacteurs et Techniciens Territoriaux - Grade : Rédacteur – Rédacteur Principal 2ème classe – Rédacteur Principal 1re classe – Technicien – Technicien Principal 2ème classe – Technicien Principal 1re classe.

Poste permanent à temps complet ou à défaut par voie contractuelle CDD 1an avec possibilité de renouvellement (38h30/semaine + RTT).

Rémunération et avantages : traitement indiciaire + RIFSEEP + avantages sociaux (Prime annuelle + CNAS + titres restaurant + participation employeur à la complémentaire santé / Prévoyance labellisée + Plan de Mobilité Entreprise (prise en charge à 70% de l’abonnement transports en commun, indemnité kilométrique vélo, forfait covoiturage).

Poste à pourvoir dès que possible.

Merci d’adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Président de Golfe du Morbihan Vannes agglomération par mail à recrutement@gmvagglo.bzh ou par courrier– PIBS 2 – 30 rue Alfred Kastler – CS 70206 – 56006 VANNES CEDEX – en indiquant la référence « UN ADMINISTRATEUR FONCTIONNEL H/F» sur votre courrier ou mail -

Clôture des candidatures le 17/07/2022. Entretiens le 22/07/2022.

Contact : Direction des Ressources Humaines - 02 97 68 32 91