Nanterre, près de 100 000 habitants, est l'un des pôles les plus dynamiques du Grand Paris. La ville dispose de projets de grande ampleur, liés aux transports, à la création d'un nouveau quartier de plus de 10 000 habitants, à la rénovation de 2 grands quartiers. Solidaire et durable, la ville de Nanterre est fortement engagée dans l'aménagement de son territoire et le développement des politiques publiques au service des habitants et des utilisateurs de son territoire

**La ville de Nanterre recrute par voie statutaire ou contractuelle, au sein de la** **direction Habitat et Aménagement, Service Urbanisme Opérationnel et Règlementaire,**

**2 Instructeurs Droit des sols h/f**

**Ingénieur·e ou attaché·e – Catégorie A**

**POURQUOI NOUS REJOINDRE ?**

Au sein de l’équipe de Direction de l’Aménagement, venez contribuer à assurer la cohérence et les liens entre les politiques publiques de la Ville de Nanterre en termes d’urbanisme et de logement. A proximité immédiate du pôle d’affaires de la Défense, au sein de l'Intercommunalité de Paris Ouest la Défense et de la Métropole du Grand Paris, vous contribuerez à relever les défis spécifiques d’une ville populaire poursuivant sa rénovation urbaine, porteuse d’une vision métropolitaine accessible à toutes et tous.

Votre mission consiste à instruire les autorisations d’urbanisme de l’avant-projet à la conformité, et dans ce cadre, vous devez :

* Instruire les demandes d’autorisations liées au droit des sols ainsi que les demandes de changement d’usage et en assurer le suivi, de l’avant-projet à la visite de récolement,
* Participer à la préparation de la commission technique d’urbanisme et y assister en présence des élus,
* Assurer le suivi sur le terrain de l’ensemble des étapes d’instruction en s’assurant du respect des règles d’urbanisme et de l’insertion urbaine et architecturale des projets,
* Constater les infractions aux documents d’urbanisme et fournir les éléments techniques nécessaires au suivi du pré contentieux et du contentieux,
* Recevoir le public (particuliers, promoteurs, architectes, aménageurs, etc.) sur rendez-vous et renseigner les demandeurs,
* Alimenter les tableaux de bord et statistiques nécessaires aux missions principales du service, notamment depuis les logiciels métier
* Participer à l’attribution des adresses postales, en lien avec le service géomatique de la Ville.

De formation supérieure en urbanisme, vous savez lire les plans de diverses échelles (calculs, mesures) et disposez de connaissances en informatique (Word, Excel, logiciel de gestion du droit des sols et de requêtes) et de connaissances élémentaires en architecture.

Autonome sur vos dossiers, vous faites preuve d’aptitudes relationnelles permettant un bon contact avec un public ciblé et un travail d’équipe.

Nos avantages :

- Politique RH active : évolution professionnelle, accessibilité à des formations et aux mobilités

- Télétravail possible

- Possibilité de mutuelle avec prise en charge employeur

- Comité d'action sociale et culturelle : billetterie, activités sportives etc…

- 25 CA et RTT variables selon cycle horaire choisi

- Prise en charge à 50% de l’abonnement aux transports en commun

Retrouvez le profil de poste détaillé sur nanterre.fr

**INTERESSE.E PAR CE POSTE ?**

Envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à l’attention de Monsieur le Maire, par mail : accueil.drh@mairie-nanterre.fr