Située dans le département des Hauts-de-Seine, aux portes de Paris et desservie par de nombreux moyens de transports (métro, tramway, trains, bus), la ville de Sèvres (23251 habitants) intégrée au Territoire de GPSO qui réunit 8 villes de l’ouest parisien, jouit de nombreux attraits naturels et sportifs grâce à sa situation géographique située entre Seine et forêts.

Ville d’art et de patrimoine, elle possède une riche histoire liée à la Manufacture de Sèvres et à la Voie Royale qui mène à Versailles. Aujourd’hui, Sèvres est au cœur de nombreux projets d’équipements et d’aménagement pour construire la ville de demain.

**La ville de Sèvres** recrute pour la Direction de la Petite Enfance

**Un chef de service petite enfance (h/f)**

**Cadre d’emploi des Attachés ou Cadres de santé / catégorie A**

DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre de la mise en œuvre et de la création d’un pôle Petite enfance totalement dédié à l’accueil du jeune enfant dont vous assurerez la direction.

Sous l’autorité du Directeur Général Adjoint en charge des Publics et de la Communication, vous aurez pour missions :

* Le pilotage managérial et administratif de vos deux collaborateurs du service de la Petite enfance, à savoir un adjoint en charge de la gestion administrative et comptable et un agent en charge de l’accueil des publics et de la facturation.
* La coordination de l’activité des 5 établissements multi-accueil, du relais petite enfance et encadrement des directrices.
* La participation à la mise en œuvre de la politique petite enfance en tenant compte des évolutions en matière de conventionnement (PSU, Convention territoriale globale, Contrat Enfance Jeunesse…).
* Les missions principales : • Accueil et information des familles, • Recrutement des professionnels, • Animation et suivi des commissions d’admission et participation aux conseils de crèches, • Relations de travail et partenariat avec la PMI, les services sociaux, la CAF, le conseil départemental, • Assurer la veille juridique : santé, sécurité, lieux d’accueil, droit de la famille

 **PROFIL RECHERCHÉ**

-Professionnel(le) confirmé(e), vous avez une bonne connaissance du secteur et de la réglementation en vigueur.

-Vous êtes doté(é) d’un sens aigu du service public, savez travailler en transversalité et possédez de réelles compétences pour fédérer une équipe autour d’un projet.

-Diplomate et disponible, vous êtes reconnu(e) pour votre sens de la médiation et faites preuve de réelles qualités relationnelles.

- Vous maîtrisez les outils bureautiques (logiciel Mushroom) et possédez des compétences rédactionnelles.

-Vous possédez une certaine aisance orale pour conduire des entretiens individuels et collectifs.

**CONDITIONS DU POSTE**

Poste à temps complet

Rémunération statutaire catégorie A de la Fonction Publique

Territoriale + régime indemnitaire mensuel + prime annuelle

Congés annuels : 25 CA + 17 RTT

Véhicule de service mis à disposition

**VOS AVANTAGES**

Primes annuelles

Remboursement des titres de transport (50%)

Participation à la mutuelle santé et à la prévoyance

Restaurant d'entreprise

Adhésion gratuite à l'organisme Plurélya (CE)

**POUR POSTULER**

Merci d’adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

**Monsieur le Maire - Hôtel de ville - BP 76 – 92311 SEVRES Cedex**

Ou par mail à **recrutement@ville-sevres.fr**