

Intitulé du poste : alternance 12 mois - contrôle de gestion & comptabilité

- Lieu : Maisons-Alfort (Île-de-France)
- A partir de : septembre 2026

À propos d'Adragos Pharma

Adragos Pharma est une organisation de développement et de fabrication sous contrat (CDMO) en pleine expansion, dont le siège social est situé à Munich, en Allemagne. Nous fournissons des services complets de développement et de fabrication pour l'industrie pharmaceutique, couvrant aussi bien les petites que les grosses molécules.

Fondée en 2020, notre entreprise connaît une croissance exceptionnelle avec plus de 1 400 professionnels répartis sur nos sites en Allemagne, France, Grèce, Norvège, Japon et Suisse. En tant qu'acteur clé de l'industrie pharmaceutique, nous participons à la production de 25 % de tous les médicaments dans le monde, garantissant l'accès aux traitements essentiels pour des millions de patients.

Rejoindre Adragos Pharma, c'est intégrer une entreprise jeune, ambitieuse et à dimension internationale, où chaque collaborateur contribue concrètement à l'innovation pharmaceutique mondiale.

Vous intégrerez un environnement industriel stimulant, au cœur du secteur pharmaceutique, avec un encadrement de proximité par des professionnels expérimentés. Cette alternance vous permettra d'acquérir une compréhension concrète et complète des fonctions financières, de développer votre capacité à structurer des processus et de gagner en aisance dans la communication professionnelle et la prise de parole.

À propos du poste

En tant qu'alternant.e contrôle de gestion & comptabilité au sein de notre équipe Finance Site, vous contribuerez activement au bon fonctionnement des opérations financières dans un environnement pharmaceutique exigeant et réglementé.

Principales responsabilités :

- Participer aux activités de comptabilité générale et analytique comme la saisie, les rapprochements ou le suivi des comptes
- Contribuer aux clôtures mensuelles et aux reportings financiers
- Prendre part à la cartographie, à la documentation et à l'amélioration des processus financiers et comptables existants
- Soutenir la mise en place et le renforcement des contrôles internes
- Apporter votre aide dans des projets d'amélioration continue et de digitalisation des outils financiers
- Participer à la préparation de supports pédagogiques et à l'animation de sessions de formation
- Collaborer avec les différentes fonctions du site afin de renforcer la compréhension financière et la culture de contrôle

À propos de vous

- **Compétences** : rigueur, organisation, force de proposition. Maîtrise du pack Office, notamment Excel, connaissances de SAP et dans la gestion de projet
- **Formation** : bac +5/6 en finance, comptabilité, contrôle de gestion ou administration des entreprises
- **Langues** : anglais intermédiaire